

Утверждаю:

Генеральный директор Автономной
некоммерческой организации «Центр
кластерного развития Челябинской
области»

_____ В. О. Боос

(личная подпись) (расшифровка подписи)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение
научно-исследовательской работы:**

«Разработка стратегии развития Челябинской агломерации до 2035 года»

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия:

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Автономная некоммерческая организация «Центр кластерного развития Челябинской области» (далее – ЦКР или Заказчик).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для своих нужд.

Закупочная комиссия (комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, заранее сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки.

Конкурс - разновидность торгов, регулируемая статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Конкурсная документация – комплект документов, содержащий условия проведения открытого конкурса и предназначенный для поставщиков, размещение на сайте ЦКР или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки.

Заявка - комплект документов (в том числе электронных), содержащий предложение участника, направленный заказчику с намерением принять участие в открытом конкурсе и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в конкурсной документации.

Начальная (максимальная цена) договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в конкурсной документации.

Официальный сайт – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.ckr174.ru.

Победитель - участник открытого конкурса, который по решению закупочной комиссии определен как лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом открытого конкурса.

Предмет закупки - товары (работы, услуги), которые предполагается закупить.

Преференция - преимущество, предоставляемое участникам открытого конкурса.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг)

Участник закупки (открытого конкурса) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (открытого конкурса), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Публикация сведений о проводимом открытом конкурсе на сайте ЦКР в сети «Интернет»

На сайте ЦКР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательному размещению подлежат:

- информация о проводимой закупке включая конкурсную документацию, изменения, вносимые в конкурсную документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, публикацию которой сочтет нужной комиссия по закупкам.

Предоставление документации

Размещенная на сайте заказчика конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Со дня размещения на сайте заказчика конкурсная документация Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию в форме электронного документа. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации участникам открытого конкурса до размещения на сайте не допускается.

Правила описания планируемых к закупке товаров (работ, услуг).

В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств Заказчик вправе указывать любые требования к предмету закупки, условиям поставки и оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждению соответствия товаров (работ, услуг) требованиям Заказчика и к представляемым участниками закупки документам.

При описании планируемых к закупке товаров (работ, услуг) Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемые товары (работы, услуги).

В описании объекта закупки указываются требования к качеству, функциональным и (или) техническим характеристикам товара, работы, услуги, а также при необходимости -

требования к безопасности товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Описание планируемых к закупке товаров (работ, услуг) может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Требования к гарантийному сроку закупаемых товаров (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

В конкурсной документации указываются следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товаров (работ, услуг);
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса;
- условия допуска к участию в открытом конкурсе;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с конкурсной документацией;

Порядок внесения изменений в конкурсную документацию

Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех дней с даты получения запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на сайте ЦКР с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на сайте АНО «ЦКР». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте АНО «ЦКР» внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем три дня. Продление срока подачи заявок на участие в конкурсе не осуществляется, если с момента опубликования изменений на сайте ЦКР до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе не менее 3 дней.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы: «Разработка стратегии развития Челябинской агломерации до 2035 года» (далее - Конкурс) проводится в соответствии с Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Челябинской области» (далее – Положение).

Открытый конкурс объявлен Автономной некоммерческой организацией «Центр кластерного развития Челябинской области» (адрес: г. Челябинск, пр. Ленина, 57; почтовый адрес: 454006, г. Челябинск, улица Российская, д.110, корпус 1, 2 этаж; адрес электронной почты: skr174@mail.ru; контактное лицо: Королев Алексей Николаевич).

2. Источником финансирования являются средства ЦКР.

3. Сроки выполнения работ: не более 45 календарных дней с даты заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы: «Разработка стратегии развития Челябинской агломерации до 2035 года», в соответствии с Календарным планом (приложение 3 к договору).

Исполнитель вправе выполнить работы досрочно.

4. Начальная (максимальная) цена договора: 6 000 000.00 руб.

Начальная (максимальная) цена договора сформирована в соответствии с требованиями Положения.

Цена договора, предложенная участниками открытого конкурса, не может быть выше начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей документации.

Цена договора, определенная в ходе проведения открытого конкурса, должна включать все расходы Исполнителя (в том числе налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы и т. д.) и причитающееся ему вознаграждение.

4.1. Оплата работ производится в порядке, предусмотренном проектом договора (Приложение 3 к документации), являющимся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в виде поэтапной оплаты в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ (этапа), в соответствии с Календарным планом (приложение 3 к договору).

Окончательный расчет за работы производится в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ.

4.2. Требования к видам выполняемых работ, перечень документов, разрабатываемых в ходе выполнения работ приведены в Техническом задании (Приложение 1 к документации)

Место выполнения работ определяется Исполнителем самостоятельно, если иное не предусмотрено конкурсной документацией (условиями договора) с учетом видов выполняемых работ.

4.3. Срок предоставления Исполнителем гарантии качества составляет шесть месяцев с даты подписания акта выполненных работ по Договору в целом. Гарантия качества распространяется на все результаты научно-исследовательских работ.

5. Требования к участнику открытого конкурса:

5.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса – не требуется;

5.2. непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.3. неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

5.4. отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

5.5. отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.6. обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора ЦКР приобретает права на такие результаты;

5.7. отсутствие между участником открытого конкурса и ЦКР конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель ЦКР состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5.8. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по формам в соответствии с Приложением 2 к настоящей конкурсной документации в печатном и электронном виде (на электронном носителе), содержание которых должно быть идентичным. Заявки представляются в ЦКР на русском языке.

7. Прием заявок на открытый конкурс.

Дата начала приема заявок: 12.09.2017.

Дата и время окончания приема заявок: 03.10.2017 года 10 часов 00 минут (время Челябинское) в ЦКР по адресу: 454006, г. Челябинск, улица Российская, д. 110, корпус 1, 2 этаж (с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут по 18 часов 00 минут). Участник открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в ЦКР заявки, обеспечивающий их получение ЦКР в установленный срок.

8. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается в ЦКР с прилагаемыми документами в запечатанном конверте, с обязательным указанием на конверте наименования открытого конкурса.

9. Поступившие в ЦКР заявки не возвращаются.

10. В состав заявки на участие в открытом конкурсе должны быть включены документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса обязательным требованиям, включая следующие сведения (документы):

10.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес (место нахождения), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

10.2. дата, место и орган государственной регистрации;

10.3. основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП);

10.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10.5. организационно-правовая форма;

10.6. информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);

10.7. информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица;

10.8. банковские реквизиты;

10.9. заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством);

10.10. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте ЦКР конкурсной документации, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

10.11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника

открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.12. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой;

10.13. другие документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией;

10.14. заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов;

10.15. предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса.

11. Основаниями для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе являются:

а) непредоставление сведений и/или документов, определенных конкурсной документацией и/или регламентом проведения конкурса, и/или положением о закупочной деятельности ЦКР, либо наличие в таких сведениях и/или документах недостоверных сведений;

б) несоответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации и/или регламенте проведения конкурса, и/или положении о закупочной деятельности ЦКР;

в) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации и/или регламента проведения конкурса, и/или положения о закупочной деятельности ЦКР.

12. Участник открытого конкурса вправе не позднее срока окончания подачи заявок, установленного пунктом 7 настоящей конкурсной документации, отозвать поданную на открытый конкурс заявку при условии представления в ЦКР соответствующего письменного уведомления.

Отзыв заявки оформляется в произвольной форме на бумажном носителе и должен содержать:

1) данные, позволяющие идентифицировать поданную ранее заявку (например, точные дату и время подачи заявки, ее регистрационный номер, сведения о лице, подавшем заявку);

2) уведомление о том, что поданная заявка считается отозванной;

3) сведения о работнике, ответственном за подготовку к участию в конкурсе;

4) сведения о руководителе или ином уполномоченном лице;

5) дату подписания.

Отзыв заявки должен быть подписан руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным лицом (по доверенности) и заверен печатью участника открытого конкурса.

12.1. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13. Участник открытого конкурса вправе представить изменения к поданной на открытый конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 12 настоящей конкурсной документации и представления на открытый конкурс новой заявки в установленные сроки.

13.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику в течение двух рабочих дней.

14. Допущенные к рассмотрению заявки рассматриваются на заседании Комиссии по закупкам. Вскрытие конвертов с заявками участников открытого конкурса осуществляется Комиссией по закупкам 03.10.2017 года в 10-00 по адресу: г. Челябинск, улица Российская, д. 110, корпус 1, 2 этаж.

14.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок осуществляется Комиссией по осуществлению закупок 06.10.2017 года по адресу: г. Челябинск, улица Российская, д. 110, корпус 1, 2 этаж.

Критерии и методика оценки заявок на участие в открытом конкурсе

- 1) цена договора (значимость критерия C_i ($OЦ_i$) – 50%);
- 2) квалификация участника открытого конкурса (значимость критерия $Kв_i$ – 50%), в том числе:
 - опыт участника открытого конкурса (значимость подкритерия O_i – 80%);
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия K_i – 20%).

Рейтинг заявки участника открытого конкурса представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i -го участника открытого конкурса определяется по формуле

$$R_i = BC_i * V_{ci} + BKв_i * V_{Kв}$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,
 BC , $BKв$ – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в конкурсной документации критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию C_i , $Kв_i$ – 100 баллов.

Если заявки двух или более участников набрали равный рейтинг с точностью до сотых долей, победителем признается та, которая имеет больше баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса». Если же и по указанному критерию заявки равны, победителем признается заявитель, подавший заявку ранее.

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА», $БЦ_i$

$$БЦ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где: $БЦ_i$ – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i -го участника открытого конкурса, баллы,

$Ц_i$ – предложение участника открытого конкурса о цене договора, указанной в заявке i -го участника открытого конкурса приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение участника открытого конкурса о цене договора, указанной в заявке из представленных допущенными участниками открытого конкурса предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА»:

Квалификация участника открытого конкурса: опыт участника открытого конкурса (значимость подкритерия O_i – 80%) и обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия K_i – 20%).

$$БКв_i = БО_i * V_o + БК_i * V_k$$

Где V – значимость (вес) соответствующего подкритерия;

$БО_i$, $БК_i$, $БМ_i$ – оценка (балл) соответствующего критерия:

$БО_i$ – подкритерий «Опыт участника процедуры открытого конкурса»;

$БК_i$ – подкритерий «Обеспечение кадровыми ресурсами».

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по подкритериям O_i , K_i – 100 баллов.

ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА»

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, **подтвержденный копиями следующих документов**, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

• документы, подтверждающие состав услуг, в рамках договора, подписанные сторонами договора, содержащие (читаемые) следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);
- перечень оказанных услуг.

• документы, подтверждающие исполнение услуг, в рамках договора для финансовой отчетности (акты выполненных работ), подписанные сторонами договора, содержащие (читаемые) следующие сведения:

- дата подписания акта;

– перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ, услуг.

Оценивается опыт только участника открытого конкурса (опыт привлекаемых участником открытого конкурса для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

$$BOy_i = \frac{Oy_i}{Oy_{max}} \times 100$$

где:

Oy_i – количество набранных баллов по показателям, перечисленным в п. А Критериев.

Oy_{max} – максимальный опыт (максимальное количество набранных баллов по показателям, перечисленным в п. А Критериев, из представленного опыта всех допущенных участников).

ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ»

При оценке по данному подкритерию учитываются кадровые ресурсы, **подтвержденные копиями следующих документов:**

а) документы по специалистам, подтверждающие их квалификацию, а именно: копии дипломов о высшем образовании и копии дипломов кандидатов и докторов наук;

б) письменное согласие кадровых ресурсов, не состоящих в штате участника открытого конкурса, на привлечение к оказываемым услугам по договору;

в) копии трудовых договоров (для штатных сотрудников), либо копии договоров об оказании услуг с организацией – работодателем эксперта (для внештатных сотрудников), подтверждающие ранее имевшее место сотрудничество в тематике договора, либо справочная информация, содержащая в себе подтверждение указанной информации;

г) документы, подтверждающие наличие у руководителя организации ученой степени кандидата или доктора наук в области права или экономики.

$$BKw_i = \frac{Kw_i}{Kw_{max}} \times 100$$

где:

Kw_i – количество набранных баллов по показателям, перечисленным в п. Б Критериев;

Kw_{max} – максимальная обеспеченность кадровыми ресурсами (максимальное количество набранных баллов по показателям, перечисленным в п. Б Критериев, из всех допущенных участников).

КРИТЕРИИ

№	Наименование критериев
А	<p>Опыт: участник открытого конкурса может подтвердить опыт реализованных проектов за последние пять лет, предшествующих размещению ЦКР конкурсной документации на официальном сайте ЦКР, в тематике предмета договора, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">– опыт разработки концепций или стратегий совместного развития нескольких муниципальных образований (наличие опыта = 5 баллов, отсутствие - 0 баллов);– опыт разработки стратегий, комплексных инвестиционных планов или программ развития муниципальных образований (1 договор = 1 балл, максимум - 3 балла);– опыт разработки концепций или стратегий совместного развития (бизнес-планы,

	<p>технико-экономические обоснования и т. д.) групп промышленных предприятий (1 договор = 1 балл, максимум - 5 баллов).</p> <p>Балл по критерию А определяется суммированием баллов по вышеперечисленным подкритериям.</p>
Б	<p>Кадры: участник открытого конкурса может подтвердить достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатных или привлеченных специалистов, проживающих в Челябинской области, имеющих степень кандидата или доктора наук в области экономики и опыт участия в проектах по развитию муниципальных территорий (1 специалист = 1 балл, максимум 5 баллов); - наличие у руководителя организации ученой степени кандидата или доктора наук в области права или экономики (наличие степени = 1 балл, отсутствие - 0 баллов) <p>Балл по критерию Б определяется суммированием баллов по вышеперечисленным подкритериям.</p> <p>В случае, если один и тот же эксперт соответствует нескольким показателям, балл засчитывается в каждый из них.</p>

Примечание: все полученные результаты округляются до сотых.

15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

16. Результаты открытого конкурса утверждаются ЦКР в срок не позднее 09 октября 2017 года.

17. В течение 5 рабочих дней после утверждения победителя открытого конкурса ЦКР передает проект договора для его подписания со стороны победителя открытого конкурса.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанный руководителем или уполномоченным должностным лицом победителя открытого конкурса договор должен быть представлен в ЦКР. Победитель открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в ЦКР подписанного договора, обеспечивающий его своевременное получение ЦКР.

В случае, если подписанный договор не был передан в ЦКР в течении срока, установленного пунктом 18 настоящей конкурсной документации, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае ЦКР вправе передать проект договора для его подписания со стороны участника открытого конкурса, предложение которого было лучшим после победителя, с учетом предложения, указанного в заявке такого участника. В случае отказа такого участника, ЦКР вправе передать проект договора для его подписания со стороны участника открытого конкурса, занявшего третье место, с учетом предложения, указанного в заявке такого участника, и так далее, до получения согласия на заключение от участника открытого конкурса. В случае отказа всех допущенных участников открытого конкурса от заключения договора, открытый конкурс признается несостоявшимся.

19. ЦКР при согласовании с Исполнителем вправе расширять перечень и объем выполняемых работ путем заключения дополнительных соглашений к договору.

19.1. По согласованию Заказчика с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

20. В случае расторжения договора, заключенного с победителем открытого конкурса, ЦКР вправе передать договор для его подписания со стороны участника открытого конкурса, предложение которого было лучшим после победителя и которому было присвоено 2 место с учетом предложения, указанного в его заявке. В случае официального отказа такого участника, ЦКР вправе предложить заключение договора с участником открытого конкурса, которому было присвоено 3 место с учетом предложения, указанного в его заявке и так далее, до получения согласия на заключение от участника открытого конкурса.

21. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

Начальная (максимальная) цена формируется с учетом бюджета ЦКР, выделенного на закупку, анализа рынка планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и путем направления запросов о предоставлении информации о рыночных ценах на товары (работы, услуги) поставщикам (подрядчикам), специализирующимся на поставках (выполнении работ, оказании услуг) требуемых товаров (работ, услуг).

$$НМЦ = \frac{Ц_1 + Ц_2 + Ц_n}{n}$$

где:

- НМЦ – начальная (максимальная) цена, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Ц₁, Ц₂, Ц_n – цены, предложенные участниками рынка

n – количество предложенных цен

№	Наименование способа получения информации для аналитики	Цена 1	Цена 2	Цена 3	СРЕДНЯЯ ЦЕНА, руб.
1	Направление запросов о предоставлении информации о рыночных ценах на товары (работы, услуги) поставщикам (подрядчикам), специализирующимся на поставках (выполнении работ, оказании услуг) требуемых товаров (работ, услуг)	6 500 000	8 400 000	10 100 000	9 150 000
2	Информация, находящаяся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Цена 4 9 000 000	Цена 5 9 900 000	Цена 6 11 000 000	
Начальная (максимальная) цена установлена с учетом бюджета ЦКР, выделенного на закупку – 6 000 000,00 руб.					

Приложение 1 к документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательской работы:
«Разработка стратегии развития Челябинской агломерации до 2035 года»*

** прикрепленный файл*

Приложение 2 к документации

Заявка на участие в открытом конкурсе
на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы:
«Разработка стратегии развития Челябинской агломерации до 2035 года»*

** прикрепленный файл*

Приложение 3 к документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на выполнение научно-исследовательской работы:
«Разработка стратегии развития Челябинской агломерации до 2035 года»*

** прикрепленный файл*